



OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO
 Sistema Sanitario Regione Liguria
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico per l'Oncologia

SCADENZA: 04/06/2018

Publicato sulla G.U. n. 35 del 04/05/2018

In esecuzione della deliberazione n. 413 del 21/03/2018 è indetto:

CONCORSO PUBBLICO,
per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 4 posti di
Assistente Amministrativo - ctg. "C" -
da assegnare alle UU.OO. amministrative del Policlinico
con riserva di n. 1 posto riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA
e del 50% dei posti al personale interno

L'ammissione al concorso pubblico e le modalità di espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 27.03.2001, n. 220 e s.m.i. e dal D.Lgs. 30/03/01, n. 165 e s.m.i..

Il presente bando è stato emanato nell'osservanza della legge 10 aprile 1991, n. 125 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01 sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto attiene alla riserva dei posti si terrà conto della vigente normativa in materia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una riserva pari all'unità, n. 1 posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il relativo posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220 è riservato il 50% dei posti messi a concorso al personale interno.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso i seguenti requisiti generali:

- a) avere un'età non inferiore agli *anni 18* e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- b1) *cittadinanza italiana*, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
oppure
- b2) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
oppure
- b3) familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (artt. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, come modificati dall'art. 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013 n. 97);
oppure
- b4) cittadini di Paesi Terzi dell'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (artt. 38, comma 3-bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013 n. 97);
oppure
- b5) cittadini di Paesi Terzi dell'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 25 del D. Lgs. 251/2007, come modificato dall'art. 7, comma 2, della legge 6 agosto 2013 n. 97 e art. 38, comma 3-bis del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 6 agosto 2013 n. 97). Sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge.

Per i cittadini in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione Esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

- c) *idoneità fisica all'impiego:*
- a) tale idoneità deve essere piena ed incondizionata alle mansioni proprie dei profili contrattuali oggetto del presente bando. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato dal Policlinico all'atto dell'assunzione in servizio;
 - b) il personale dipendente delle amministrazioni ed enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica;
- d) *godimento dei diritti civili e politici.*
Non possono accedere al concorso coloro che:
- a) siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - b) siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da una pubblica amministrazione, ai sensi della vigente normativa contrattuale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- e) *posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva* per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

È previsto l'accertamento, durante le prove concorsuali, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 "Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01");

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti, inderogabilmente, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Costituiscono motivo d'esclusione al concorso: la mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti, l'irregolarità della domanda o la trasmissione con modalità diverse da quelle che verranno sottoindicate, il mancato pagamento del contributo delle spese generali, il mancato assenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di iscrizione, redatta esclusivamente in forma telematica mediante piattaforma che verrà messa a disposizione sul sito del Policlinico al momento della pubblicazione del bando, dovrà riportare le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, autocertificate mediante compilazione dell'apposito spazio:

1. cognome e nome;
2. data, luogo di nascita e residenza;
3. indicazione della cittadinanza posseduta e, ove trattasi di cittadino non italiano, la specifica relativa all'adeguata conoscenza della lingua italiana (allegare il permesso di soggiorno secondo quanto indicato ai punti a) e b) del paragrafo **1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**);
4. Comune o lo Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti pendenti (**anche nei casi in cui sia intervenuta amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, sospensione**

- della pena, beneficio della non menzione, ecc.),** ovvero non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali pendenti;
6. posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 1986);
 7. eventuale appartenenza alle categorie di militari volontari di cui agli artt. n. 678, comma 9 e n. 1014, comma 4, del D.Lgs. n. 66/2010;
 8. titolo di studio posseduto quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto scolastico in cui lo stesso è stato conseguito; il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalla competenti autorità **(indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)**;
 9. eventuale possesso dei titoli che diano diritto ad usufruire di riserva, precedenza o preferenza all'assunzione: la mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
 10. avere prestato, o non aver prestato, servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego; per i periodi di servizio prestati all'estero, è necessario che il servizio debba aver ottenuto, entro la data di scadenza del presente bando, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
 11. conoscenza della lingua, inglese, oggetto di verifica;
 12. **domicilio, corredato di c.a.p. e numero telefonico, e-mail**, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza sopra citata. I candidati, comunque, sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di indirizzo all'Amministrazione, la quale non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

Il Policlinico non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 dovranno specificare nella domanda, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo gli elementi necessari affinché la Commissione esaminatrice possa determinare i tempi aggiuntivi da concedere ai candidati, in relazione allo specifico tipo di prova.

I candidati che dichiareranno nella domanda on-line la necessità di avere ausili e/o tempi aggiuntivi dovranno allegare apposita certificazione rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 27/03/2001 n. 220, è necessario che gli interessati specifichino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a concorso. La medesima disposizione vale anche in caso di **servizio civile**.

I periodi di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e/o all'estero (per cui è necessario il riconoscimento da parte delle autorità ai sensi della normativa vigente), **devono** essere dichiarati nel **curriculum vitae** secondo le indicazioni riportate al punto **5)DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di effettuare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante, ferme restando le

responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione al Policlinico ed alla Ditta fornitrice della piattaforma informatica al trattamento ed alla raccolta dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa, nonché come attestazione di presa visione e di conoscenza di tutte le clausole del presente bando. Le medesime informazioni saranno trattate dal Policlinico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso e potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'assenso al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

4) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione al Concorso, **a pena di esclusione**, deve essere inviata **esclusivamente a mezzo procedura telematica**, accedendo all'apposito link che verrà pubblicato **sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it** - "lavora con noi" - "bandi di concorso" - "comparto" - **entro le ore 24:00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica**. Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno successivo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24:00** del giorno di scadenza per la presentazione delle domande.

L'invio telematico della domanda dovrà, pertanto, avvenire entro le 24:00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, **non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né effettuare rettifiche o integrazioni.**

Entro il termine di presentazione della domanda l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà per ogni singolo candidato esclusivamente la domanda con data/ora iscrizione più recente.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata **24 ore su 24** tramite qualsiasi personale computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione e di recente versione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), **salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate; si consiglia, pertanto, di accedere e procedere alla compilazione della domanda e confermare la compilazione con sufficiente anticipo.**

La modalità di partecipazione al concorso sopra riportata rappresenta la modalità esclusiva.

Gli allegati da produrre dovranno essere contenuti in un solo file in formato PDF. Lo spazio massimo disponibile per ciascun candidato è di 10MB.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione domande inoltrate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica o presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC e comunque presentate con procedura diversa da quella telematica.

Non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine per l'invio delle domande ed è priva di effetto la riserva di presentazione successiva eventualmente espressa dal candidato.

La domanda deve essere stampata, firmata e presentata in sede di identificazione il giorno fissato per la prova scritta, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

ASSISTENZA:

Sempre presente nella pagina iniziale della procedura, si avrà una funzione di assistenza tramite mail che permetterà al candidato di contattare la Ditta affidataria, per eventuali problemi **TECNICI** legati alla compilazione della domanda.

Nel caso di richiesta di assistenza relativa al bando o questioni **NON TECNICHE**, la Ditta affidataria provvederà ad inoltrare la mail pervenuta all'Ufficio competente del Policlinico che la soddisferà compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio stesso.

In ogni caso sarà possibile contattare l'Ufficio competente anche telefonicamente ai numeri indicati in calce al presente bando.

5) DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda – tramite file formato pdf – la copia digitale di:

1. eventuali pubblicazioni di cui il candidato è autore/coautore, attinenti al profilo professionale del posto messo a concorso, devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome;
2. eventuali eventi formativi frequentati **solo come relatore**;
3. eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità con la relativa percentuale e/o la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I candidati, attraverso la procedura on line, dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione** – tramite file formato pdf – la copia digitale di:

1. **RICEVUTA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALLE SPESE GENERALI DEL CONCORSO DI EURO 10,00 DA VERSARE SUL C/C/B/ (conto corrente bancario) N. 2286990 – TESORERIA POLICLINICO OSPEDALE SAN MARTINO GENOVA – BANCA CARIGE, Agenzia n. 049 – Largo Rosanna Benzi, 10 – Genova ABI 6175 – CAB 1594 – CIN Q – IBAN IT18Q0617501594000002286990**
INDICANDO NELLA CAUSALE IL CONCORSO PER IL QUALE SI EFFETTUA IL VERSAMENTO.
IL CONTRIBUTO NON POTRA' IN NESSUN CASO ESSERE RIMBORSATO, ANCHE NEL CASO DI REVOCA DELLA PRESENTE PROCEDURA;
2. permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari secondo quanto indicato ai punti a) e b) del paragrafo 1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE);.

Nel caso in cui vengano allegate alla domanda pubblicazioni (1) e/o corsi formativi (2), **dovranno** essere allegati, altresì, **due rispettivi elenchi** con l'attestazione della conformità all'originale delle copie di pubblicazioni e/o corsi formativi presentati anch'essi in allegato (ex art. 19 D.P.R. 445/2000).

Alla domanda **dovrà** essere allegato, altresì, **un curriculum vitae** dell'interessato datato e sottoscritto, le cui dichiarazioni dovranno anch'esse essere autocertificate a sensi di legge (artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) e una fotocopia fronte e retro di un valido documento d'identità, indispensabile al fine della validità delle autocertificazioni.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa nell'ambito del curriculum vitae con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente per il quale il servizio è stato prestato, la tipologia della struttura presso la quale il servizio è stato prestato (se pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale), la natura giuridica del rapporto di lavoro (a tempo indeterminato, a tempo determinato), la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time – in questo caso indicarne la percentuale), le date complete di inizio e di conclusione del servizio prestato, nonché tutte le

eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazioni di attività svolta alle dipendenze di società di servizi (contratto di somministrazione "interinalato" da specificare se a tempo indeterminato, a tempo determinato, a part-time con indicazione della percentuale), come borsista, con collaborazione coordinata e continuativa o a progetto (in questi casi indicare l'esatta denominazione del committente), come docente (indicare l'esatta denominazione dell'ente che conferisce l'incarico oggetto della docenza e le ore effettive di lezione svolta), con incarichi libero professionali, in regime di libera professione ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività – verrà valutata solo quella inerente la professione a concorso, periodo e sede di svolgimento della stessa, l'eventuale impegno orario settimanale e/o mensile, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, ecc.)

Ai sensi dell'art. 55-quater del D.lgs. 165/2001, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, si applicherà **comunque** la sanzione del **licenziamento disciplinare** del dichiarante.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 15 della Legge 183 del 12 novembre 2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione n. 61547 del 22/12/2011, a far data dal 1 gennaio 2012, il Policlinico potrà accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà.

Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità professionali e fati sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Si raccomanda di attenersi scrupolosamente a tali disposizioni nella predisposizione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

6) MODALITA' GENERALI PER IL RILASCIO DI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà devono essere rese una sola volta, all'interno del curriculum vitae, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura:

"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione al pubblico concorso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. SI RACCOMANDA PERCIÒ LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE.

Il Policlinico è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli, anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per le procedure e le modalità di svolgimento del concorso e per i requisiti dei componenti di commissione si osservano le disposizioni di cui all'art. 38 del D.P.R. 220/2001.

8) PRESELEZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il Policlinico, in presenza di un numero di candidati ammessi al concorso superiore a **100** (cento), potrà far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva tramite la Ditta affidataria, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.P.R. 220/2001.

LA PROVA PRESELETTIVA AVVERRÀ PRESSO LA SEDE, DATA ED ORARIO CHE VERRANNO PUBBLICATI SUL SITO WEB DEL POLICLINICO WWW.OSPEDALESANMARTINO.IT - "LAVORA CON NOI" - "BANDI DI CONCORSO" - "COMPARTO" E SUL PORTALE DELLA DITTA AFFIDATARIA.

Tutti i candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso sono ammessi all'eventuale preselezione.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da cause di forza maggiore, comporterà l'esclusione dal concorso medesimo.

La preselezione consisterà in una serie di quiz a risposta multipla di cultura generale e sulla conoscenza di base degli argomenti previsti per le prove d'esame, di cui al punto 10) PROVE D'ESAME del bando.

Le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione e di attribuzione dei punteggi, verranno comunicati ai candidati **immediatamente prima** della prova stessa.

Durante la prova preselettiva, a pena di esclusione, i candidati non potranno consultare alcun testo né portare: telefoni cellulari, palmari, o simili.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova scritta) i candidati che, superata la preselezione ed effettuata la verifica del possesso dei requisiti di ammissione al concorso, risulteranno inseriti nei primi **100** posti. Saranno, altresì, ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio dal **100°** classificato, fatto salvo la verifica dei requisiti di ammissione. Il punteggio conseguito alla preselezione non influisce sulla valutazione delle prove concorsuali, ma varrà esclusivamente ai fini dell'accesso alle prove stesse.

Nella preselezione non si applicano le preferenze previste dalla normativa vigente.

Sono esonerati dalla prova preselettiva i candidati che si trovano nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2 bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 (invalidità uguale o superiore all'80%).

L'esito dell'eventuale prova preselettiva sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Policlinico. Tale comunicazione di ammissione/esclusione dalle prove d'esame ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati presenti alla prova medesima.

L'eventuale preselezione, **che non è prova concorsuale**, sarà effettuata con procedura automatizzata che prevede l'utilizzo di supporti informatici per la correzione della stessa.

Dal giorno successivo alla pubblicazione dell'elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, con l'indicazione del rispettivo punteggio e con eventuale normalizzazione della posizione di ex equo, ogni candidato potrà accedere al link che verrà pubblicato sul sito web del Policlinico per visionare il proprio elaborato.

9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati ammessi alla procedura concorsuale saranno convocati per sostenere la prova scritta e la prova pratica attraverso pubblicazione del calendario sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – IV serie speciale – concorsi ed esami, Sezione Diari, nonché sul sito web del Policlinico – www.ospedalesanmartino.it – “lavora con noi” – “bandi di concorso” – “comparto” - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova scritta, senza invio di altra comunicazione.

L'esito della prova scritta e pratica ed il diario della prova orale saranno pubblicati sul sito web del Policlinico – www.ospedalesanmartino.it – “lavora con noi” – “bandi di concorso” – “comparto” - almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova orale senza invio di altra comunicazione.

In caso di numero esiguo di candidati (meno o pari a n. 50) le comunicazioni di cui sopra avverranno tramite raccomandata con avviso di ricevimento e sul sito web del Policlinico - www.ospedalesanmartino.it – “lavora con noi” – “bandi di concorso” – “comparto”.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto prima dell'effettuazione della prova orale, anche mediante pubblicazione sul sito web del Policlinico.

I candidati, in sede di identificazione il giorno fissato per la prova scritta, dovranno presentare la domanda di partecipazione stampata e firmata, unitamente alla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

10) PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, secondo quanto disposto dal D.P.R. 27.03.2001 n. 220 consisteranno:

prova scritta: verterà su materie inerenti il profilo oggetto del concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta in relazione ai posti messi a concorso;

prova orale: colloquio sulle materie inerenti il profilo a concorso; nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e al colloquio per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese (D.Lgs. n. 75/17 “Modifiche ed integrazioni al Testo Unico del pubblico impiego di cui all'art. 37 del D.lgs. n. 165/01”).

Allo scopo di agevolare la preparazione dei candidati al concorso si rappresenta che, in relazione ai posti messi a concorso, saranno oggetto delle prove argomenti relativi a:

- Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale;
- Organizzazione delle Aziende Sanitarie Locali, Aziende Sanitarie Ospedaliere, Aziende Sanitarie Universitarie Integrate ed IRCCS;
- Nozioni di Diritto Amministrativo: Il procedimento amministrativo, l'atto amministrativo;
- Il rapporto di lavoro del personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale;
- Diritti e doveri, incompatibilità, responsabilità del pubblico dipendente;
- Il diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- La tutela della privacy ed il trattamento dei dati personali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

Il superamento della prova scritta e la conseguente ammissione alla prova pratica sono subordinati al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione, in ciascuna delle prove, di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova scritta, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o altri

strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

11) PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|--|-----------|
| • titoli di carriera | punti 12; |
| • titoli accademici e di studio | punti 4; |
| • pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4; |
| • curriculum formativo e professionale | punti 10. |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

12) GRADUATORIA

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice ed approvata dal Legale Rappresentante del Policlinico, sarà pubblicata sul sito internet del Policlinico e sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria.

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza, previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. Qualora, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali, due o più candidati conseguano pari punteggio, la preferenza è determinata dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge.

La graduatoria, ai sensi della normativa vigente, potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni e utilizzata a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento. Il candidato che rifiutasse l'assunzione presso la pubblica amministrazione utilizzatrice non viene escluso dalla graduatoria medesima per successive assunzioni presso questo Policlinico o presso altri Enti successivamente utilizzatori. Qualora il candidato accettasse l'assunzione a tempo indeterminato presso la pubblica amministrazione utilizzatrice, verrà cancellato dalla graduatoria.

La graduatoria degli idonei rimane vigente per un termine di tre anni *dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, secondo quanto previsto dalla normativa in atto, salvo eventuale successiva elevazione disposta in merito da norma di legge.*

Trascorsi tre anni dalla data di approvazione delle graduatorie degli idonei, verranno attivate le procedure di scarto della documentazione relativa alla presente selezione ad eccezione degli atti oggetto di contenzioso, che saranno comunque conservati fino all'esaurimento del contenzioso stesso. Prima della scadenza del termine di cui sopra, in ogni caso, a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria del concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria, i candidati possono chiedere, con apposita domanda, la restituzione della documentazione prodotta, che potrà essere restituita anche ad un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite valido documento d'identità. La restituzione della documentazione potrà avvenire anche prima della scadenza di detto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione Esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al concorso. Nel caso la restituzione venga effettuata a mezzo del servizio postale, le spese relative sono a carico degli interessati.

13) NOMINA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso o coloro che, comunque, a seguito di utilizzo della relativa graduatoria, verranno assunti in servizio, stipuleranno con l'Amministrazione un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e secondo quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Sanità.

Agli assunti è attribuito il trattamento economico previsto, per il corrispondente profilo professionale, dal contratto collettivo di lavoro del personale del Comparto Sanità nel tempo vigente, da norme specifiche di legge.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. il vincitore del concorso de quo, o coloro che comunque verranno assunti in servizio, avrà l'obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di questo Policlinico.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per l'assunzione in servizio, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Amministrazione, il Policlinico non provvederà alla stipula del contratto.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento con esito positivo del periodo di prova di sei mesi - secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del personale Comparto Sanità siglato in data 16/09/1995. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

Il Policlinico si riserva di procedere o meno all'assunzione dei vincitori, tenuto conto della normativa vigente o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione del concorso.

In caso di assunzione, il Policlinico, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro invita i soggetti interessati, con lettera raccomandata A/R, a produrre, nel termine indicato a pena di decadenza, la documentazione di rito attestante il possesso dei requisiti richiesti ed a sottoporsi, entro lo stesso termine di decadenza, alla visita medica di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., al fine di accertare la compatibilità dell'eventuale stato invalidante con le mansioni da svolgere.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati, compresi i dati sensibili, saranno raccolti presso l'U.O. Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate all'utilizzo della graduatoria. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dell'U.O. Sviluppo Risorse Umane. L'interessato potrà far valere, presso il Policlinico, il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

15) DISPOSIZIONI DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate le disposizioni legislative vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di protrarre, rinviare, sospendere, modificare, prorogare, annullare o revocare il presente bando.

L'Amministrazione si riserva, altresì, ogni determinazione in merito all'immissione in servizio a tempo indeterminato dei vincitori a fronte dei vincoli legislativi e regionali in materia di assunzioni; in particolare, si riserva il diritto di non procedere all'assunzione in assenza di autorizzazione regionale all'assunzione.

I candidati non potranno vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo all'assunzione a tempo indeterminato.

La partecipazione al concorso presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso il Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare.

La partecipazione al presente concorso presuppone l'integrale conoscenza e l'accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente bando.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso ai competenti organi entro 120 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.L. Regione Liguria.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'IRCCS Ospedale Policlinico San Martino - Ufficio Concorsi (U.O. Sviluppo Risorse Umane - stanza n. 5 - Largo R. Benzi 10 16132 Genova (tel. 010555. 3322 - 2230) dalle ore 11.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato. Il presente bando sarà consultabile e disponibile sul sito web del Policlinico www.ospedalesanmartino.it, "Lavora con noi" – "bandi di concorso" – "comparto".

Genova, 04/05/2018

IL DIRETTORE U.O. SVILUPPO RISORSE UMANE
(f.to Dott.ssa Claudia STORACE)