

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione centrale entrate

Direzione centrale sistemi informativi e tecnologici

BANCA DATI PER L'OCCUPAZIONE DEI GIOVANI GENITORI

Guida alla procedura di iscrizione

Vers. 1.0

Agosto 2011

INDICE DEGLI ARGOMENTI

1 HOME PAGE	3
2 INVIO NUOVA RICHIESTA DI ISCRIZIONE	3
3 VISUALIZZAZIONE DELLA RICHIESTA E DELL'ATTESTATO DI ISCRIZIONE	8

1 Home Page

Nella home page delle Comunicazioni Telematiche del Fascicolo del cittadino, viene visualizzata la lista delle tipologie dei moduli che è possibile inviare, come riportato nella successiva immagine:

Gestione Comunicazione Telematiche			
Codice	Tipologia	Descrizione	Manuale
Iscrizione banca dati giovani genitori		Richiesta iscrizione alla banca dati giovani genitori (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)	

Totale comunicazioni visualizzate: 1

Figura 1 - Home page

Nella prima colonna, identificata con l'intestazione "Codice", viene visualizzato il link del modulo che si desidera inviare, la cui selezione consente l'accesso alla pagina web di inserimento.

Nella seconda colonna, identificata con l'intestazione "Tipologia", viene visualizzata la descrizione dell'area cui appartiene il modulo.

Nella terza colonna, identificata con l'intestazione "Descrizione" viene visualizzata la descrizione del modulo che si desidera inviare.

Nella quarta colonna identificata con l'intestazione "Manuale" è presente un'immagine, cliccando la quale, viene visualizzato il manuale per gli utenti.

2 Invio nuova richiesta di iscrizione

È possibile accedere a questa funzionalità solo dopo aver selezionato il modulo con il codice **Iscrizione banca dati giovani genitori – Iscrizione giovani genitori**.

L'obiettivo di questa funzionalità è quello di consentire l'invio telematico della domanda di iscrizione alla banca dati dei giovani di età inferiore a trentacinque anni e con figli a carico.

Nel form di inserimento (figura 2) sarà possibile inserire i dati relativi al cittadino che richiede l'iscrizione.

I dati anagrafici verranno generati automaticamente, lasciando però la facoltà di modificare gli stessi, mentre la compilazione degli altri campi sarà a carico dell'utente.

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA BANCA DATI DEI SOGGETTI PORTATORI DI DOTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO DI GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A TRENTACINQUE ANNI DA PARTE DELLE IMPRESE PRIVATE E DELLE
SOCIETÀ COOPERATIVE (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)**

Il/La sottoscritto/a,

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text" value="PROVE"/>
Codice Fiscale:	<input type="text" value="PRVTNC99D29H501V"/>
Nato/a il:	<input type="text"/>
a:	<input type="text"/>
Prov:	<input type="text"/>
Residente in:	<input type="text"/>
Prov:	<input type="text"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
CAP:	<input type="text"/>

CHIEDE

di essere iscritto/a alla banca dati dei soggetti portatori di dote destinata all'assunzione a tempo indeterminato di giovani di età inferiore a trentacinque anni da parte delle imprese private e delle società cooperative, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Gioventù del 19 novembre 2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge (art. 76 D.P.R. 445/2000) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dei seguenti minori legittimi, naturali, adottivi

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Nato/a il:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Rimuovi"/>	<input type="text"/>

- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa di contratto di lavoro

(tipologia contratto)

- registrato presso il Centro per l'impiego di:

Regione	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>
Comune	<input type="text"/>
Denominazione	<input type="text"/>

Il/La sottoscritto/a si impegna ad aggiornare il contenuto della domanda in conseguenza di modifiche intervenute successivamente alla presentazione della medesima (es: nuova nascita o adozione figlio, trasferimento di residenza).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare le circostanze che determinano la cancellazione dalla banca dati, diverse dal superamento dei limiti di età propria o dei minori (es.: perdita status di affidatario del figlio minore). La comunicazione sarà effettuata tempestivamente e, comunque, prima che intervenga un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, al fine di non incorrere in responsabilità nei riguardi dell' INPS e del datore di lavoro, nell'eventualità di indebita fruizione della dote.

Data, 01/08/2011

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)



Indietro



Invia

Nota: Il campo relativo alla registrazione è obbligatorio nell'eventualità in cui venga selezionata l'opzione "disoccupato/a per scadenza del seguente contratto di lavoro"; altrimenti è facoltativo. I campi "comune" e "denominazione" sono sempre facoltativi

Figura 2 – Pagina inserimento moulo

Nel punto relativo all'inserimento del minore a carico, occorrerà specificare se si è genitore o affidatario, inserire i dati relativi al minore e cliccare su "aggiungi"; in tal modo è possibile formare un elenco di minori e, in caso di errore, si potrà eseguire la cancellazione.

Nell'eventualità in cui il richiedente l'iscrizione sia contemporaneamente genitore di un minore ed affidatario di altro minore, dovrà essere indicato soltanto lo stato (genitore o affidatario) collegato al soggetto più piccolo di età.

Esempio:

Tizio è genitore di Caio di 16 anni e contemporaneamente affidatario di Sempronio avente 10 anni.

In questo caso, Tizio dovrà indicare esclusivamente lo stato di *affidatario* relativo a *Sempronio*, che risulta essere il più piccolo di età tra i due minori.

• di essere dei seguenti minori legittimi, naturali, adottivi

Nome:

Cognome:

Nato/a il:

Codice Fiscale:

Figura 3 – Pagina inserimento minore

Nella parte finale del modulo si potrà specificare l'attuale condizione lavorativa e, in caso di disoccupazione, il Centro per l'impiego presso il quale l'utente è registrato.

- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa di contratto di lavoro
(tipologia contratto)
- registrato presso il Centro per l'impiego di:
 - Regione
 - Provincia
 - Comune
 - Denominazione

Figura 4 – Pagina inserimento condizione lavorativa

Al termine, cliccando sul tasto invia, il richiedente sarà iscritto nella banca dati. Nella pagina di conferma che apparirà sarà possibile scaricare in formato pdf la ricevuta di registrazione.

Domanda inviata correttamente
Si prega di stampare la ricevuta che attesta l'iscrizione alla banca dati



Figura 5 – Conferma invio domanda

3 Visualizzazione della richiesta e dell'attestato di iscrizione

Si potrà accedere a questa funzionalità cliccando all'interno del Fascicolo del cittadino/ Cassetto Previdenziale Cittadino Web nel menù delle Comunicazione telematiche e scegliendo la voce Lista comunicazioni. La pagina presenterà una tabella (v. figura 6) da cui si potrà scegliere la domanda da visualizzare.

Visualizza Comunicazioni Telematiche					
Ordina per:					
<u>Codice Fiscale</u>	<u>Protocollo</u>	<u>Codice</u>	<u>Data Invio</u>	<u>Stato</u>	<u>Cancella</u>
AJDRN14M31L210W	<u>INPS.TC01.29/07/2011.0004570</u>	Iscrizione banca dati giovani genitori - Iscrizione giovani genitori	30/07/2011 14.52.37	Cancellata	
AJDRN14M31L210W	<u>INPS.TC01.29/07/2011.0004581</u>	Iscrizione banca dati giovani genitori - Iscrizione giovani genitori	18/01/2008 16.26.29	Attiva	

Figura 6 – Tabella comunicazioni inviate

La tabella presenta la colonna Codice Fiscale dove viene riportato il codice fiscale dell'utente che ha inviato la comunicazione.

La colonna protocollo riporta il codice di protocollo della comunicazione, e cliccando su di esso verrà visualizzato il dettaglio della domanda.

La colonna codice indica il tipo di modulo per cui è stata inviata la comunicazione.

La colonna Data invio indica la data di primo invio della domanda.

La colonna Stato indica lo stato attuale in cui si trova la domanda; la domanda può assumere i seguenti stati:

- attiva; l'iscrizione nella banca dati è avvenuta con successo
- cancellata; la domanda è stata cancellata dall'utente
- scaduta; i termini di validità della domanda sono scaduti (es. L'utente ha compiuto il 36° anno di età o il minore a carico ha compiuto il 18° anno)
- giovane assunto; è avvenuta l'assunzione da parte di azienda che ha richiesto l'incentivo

La colonna Cancella fornisce la funzionalità di cancellazione dell'iscrizione che, se cliccata, porterà la domanda nello stato di Cancellata, previa visualizzazione dell'avviso di conferma cui alla fig. 7.

Attenzione! Si sta procedendo alla cancellazione dell' iscrizione: INPS.TC01.01/08/2011.0004586

Cliccando sul tasto  si procederà alla cancellazione dell'iscrizione dalla banca dati.

Per annullare l'operazione cliccare su 



Figura 7 – Conferma cancellazione domanda

Una volta entrati nel dettaglio della domanda, nel caso in cui questa sia nello stato di Cancellata, Scaduta o Assunta sarà possibile unicamente visualizzarne il contenuto senza poter eseguire ulteriori attività. Se la domanda invece si trova nello stato Attiva, la pagina si presenterà come da figura 8.

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA BANCA DATI DEI SOGGETTI PORTATORI DI DOTE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI GIOVANI DI ETÀ INFERIORE A TRENTACINQUE ANNI DA PARTE DELLE IMPRESE PRIVATE E DELLE SOCIETÀ COOPERATIVE (D.M. 19 NOVEMBRE 2010)

Iscrizione attiva (valida fino al 31/12/2027)

Il/La sottoscritto/a,

Nome:	<input type="text" value="TECNICHE"/>		
Cognome:	<input type="text" value="PROVE"/>		
Codice Fiscale:	<input type="text" value="PRVTNC99D29H501V"/>		
Nato/a il:	<input type="text" value="29/04/1999"/>		
a:	<input type="text" value="ROMA"/>	Prov:	<input type="text" value="RM"/>
Residente in:	<input type="text" value="ROMA"/>	Prov:	<input type="text" value="RM"/>
Indirizzo:	<input type="text" value="VIA DEL CORSO, 1"/>		
CAP:	<input type="text" value="00100"/>		

CHIEDE

di essere iscritto/a alla banca dati dei soggetti portatori di dote destinata all'assunzione a tempo indeterminato di giovani di età inferiore a trentacinque anni da parte delle imprese private e delle società cooperative, secondo quanto stabilito dal Decreto del Ministero della Gioventù del 19 novembre 2010.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali stabilite dalla legge (art. 76 D.P.R. 445/2000) per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

- di essere dei seguenti minori legittimi, naturali, adottivi

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Nato/a il:	<input type="text"/>
Codice Fiscale:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Aggiungi"/>	<input type="text" value="MARIO ROSSI - 01/01/2010 - RSSMRA10A01H501B"/>
<input type="button" value="Rimuovi"/>	<input type="text"/>

- di trovarsi nella seguente condizione lavorativa di contratto di lavoro

(tipologia contratto)

- registrato presso il Centro per l'impiego di:

Regione	LAZIO	▼
Provincia	LT	▼
Comune		▼
Denominazione		

Il/la sottoscritto/a si impegna ad aggiornare il contenuto della domanda in conseguenza di modifiche intervenute successivamente alla presentazione della medesima (es: nuova nascita o adozione figlio, trasferimento di residenza).

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare le circostanze che determinano la cancellazione dalla banca dati, diverse dal superamento dei limiti di età propria o dei minori (es.: perdita status di affidatario del figlio minore). La comunicazione sarà effettuata tempestivamente e, comunque, prima che intervenga un'eventuale assunzione a tempo indeterminato, al fine di non incorrere in responsabilità nei riguardi dell' INPS e del datore di lavoro, nell'eventualità di indebita fruizione della dote.

Data, 01/08/2011

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196)



Nota: Il campo relativo alla registrazione è obbligatorio nell'eventualità in cui venga selezionata l'opzione "disoccupato/a per scadenza del seguente contratto di lavoro"; altrimenti è facoltativo. I campi "comune" e "denominazione" sono sempre facoltativi

Figura 8 – Visualizzazione della domanda

Cliccando sul pulsante Stampa sarà possibile stampare l'attestato di iscrizione alla banca dati, cliccando invece su modifica si potrà procedere all'aggiornamento della domanda con l'inserimento di nuovi dati.

Una volta ultimata la compilazione, si potrà procedere al salvataggio della domanda cliccando su salva oppure all'annullamento delle modifiche cliccando su indietro.